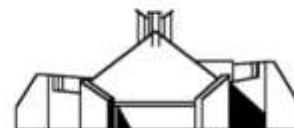




VITUSKERK 1949

RK PAROCHIE HUIZEN-BLARICUM-BIJVANCK



THOMASKERK 1981

4 februari laatst bijgewerkt/hhk

Plan van aanpak Thomaskerk in Coronatijd.

Doelstelling in het algemeen

Met dit plan van aanpak willen we bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er voldoende mensen gevaccineerd zijn, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van dienstbaar aan elkaar.

We willen volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

Functies van dit plan van aanpak

We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de coronacrisis.

De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we dit plan van aanpak doen toekomen.

Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze parochie.

Dit plan is online te vinden op de website en is op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen, die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig op de agenda van de LR zetten ter toetsing.
- Tijdens activiteiten in kerkzaal en ruimtes daaromheen de mechanische ventilatie aan zetten.

Fasering

Het aantal bezoekers hangt af van de regels van het RIVM en het Bisdom.

Coördinatie

De Lokatieraad (hierna LR) is de contactpersoon tussen parochie en gemeente.

De LR zorgt er voor dat de regels, die we met elkaar hebben afgesproken en de protocollen vanuit het bisdom, gehandhaafd worden.

De LR zorgt voor het rooster van de dienstdoende vrijwilligers in de viering (medegelegeerd aan de contactpersonen van de werkgroepen).

De LR schrijft met regelmaat een klein stukje om de parochianen te blijven stimuleren zich te houden aan de regels.

Vieringen en aanmelden.

Voor de vieringen moeten de kerkgangers zich aanmelden bij het secretariaat. Men kan ter kerke gaan als men een bevestiging per mail heeft ontvangen. Inschrijven tot uiterlijk vrijdagochtend vóór de viering van zondag.

Voor de vrijdagochtendviering geldt hetzelfde: aanmelden voor donderdag.

De parochianen en eventuele bezoekers van De Thomaskerk worden bij aankomst aan de regels herinnerd en aangesproken, als ze het niet doen.

Een mondkapje dragen is dringend geadviseerd. Tijdens het lopen draagt men een mondkapje. Als men eenmaal zit, mag het mondkapje af.

De dienstdoende vrijwilliger heeft het recht om (na waarschuwingen) personen die zich herhaaldelijk en/of doelbewust niet aan de regels houden, te weren. Hij of zij zal dit onmiddellijk met reden omschreven melden bij de voorzitter van de LR.

In het gebouw zijn twee of drie anderen herkenbaar aan een rood vestje: de vrijwilliger bij de deur, in de hal en in de kerkzaal.

Hun taken

- De vrijwilliger bij de deur heet iedereen welkom, vraagt naar de gezondheid en houdt toezicht op desinfectie van de handen.
- De vrijwilliger bij de deur controleert reservering en noteert dat de bezoeker aanwezig is.
- De vrijwilliger in de hal zorgt voor goede doorstroming:
- De vrijwilliger in de kerkzaal wijst iedereen een plaats toe en begeleidt de mensen naar de communietafel.

Zingen in de kerk en omliggende ruimtes

Zingen door de parochianen tijdens de vieringen is niet toegestaan.

Voorzingen is wel toegestaan en gaat volgens de geldende richtlijnen.

Voorzangers staan óf op het altaar óf in op het koor. Als dat laatste het geval is, laten we het vak er voor vrij van parochianen.

Koffiedrinken na de viering.

Het koffiedrinken na de viering vindt plaats onder de strikte regels van het RIVM: 1,5 meter afstand en zittend aan tafeltjes.

Bij het lopen draagt men een mondkapje.

Het koffiedrinken valt ook onder de strikte coronaregels: als de horeca dicht gaat, gaat de koffiebar ook dicht.

Kosters en beheer

De koster zorgt na de viering er voor dat de kerkzaal wordt schoongemaakt, waaronder het communieraam e.d. schoon worden gemaakt.

De beheersgroep is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de rest van de kerk.

BHV

Per viering is een gecertificeerd BHV'er aanwezig.

Oefenen/uitvoering koren

Amateurkoren mogen tot nader order niet meer samen zingen en oefenen.

De Donderdagochtendclub (schoonmaak/tuin)

De mensen van de DOC kunnen hun werk doen met inachtneming van de regels. De beheerder is verantwoordelijk voor het navolgen van deze regels.

Vergaderingen.

Vergaderingen van meer dan 8 mensen kunnen niet plaatsvinden in de kerk.

Alleen De Goede Zaal leent zich voor vergaderingen van max. 8 personen.

De regels van het RIVM en het bisdom worden gevolgd.

Tijdens de lockdown vinden de vergaderingen digitaal plaats.

Bijeenkomsten catechese- en andere pastorale groepen.

Deze groepen komen niet in de kerk bijeen tot nader order.

Schoonmaak.

De organisatie van de vergaderingen en bijeenkomsten zorgt er voor, dat de tafels en toiletten na afloop van de bijeenkomst gereinigd worden.

Andere activiteiten

Kaarsje opsteken

Het is mogelijk een kaarsje op te steken op doordeweekse dagen. Bij binnenkomst vraagt de secretaresse de bezoeker de handen te wassen, doet de gezondheidscheck en verzoekt de bezoeker een mondkapje te dragen.

Kaarsje opsteken kan op:

Dinsdag van 09.30 - 12.30

Woensdag van 09.30 -11.30

Vrijdagmiddag van 13.30-16.30

De kerkdeur is gesloten, maar de deur wordt op aanbellen geopend door het secretariaat.

Verhaal Halen

Vindt gedurende deze tijd niet plaats.

MOV

Bijeenkomsten vinden gedurende deze tijd niet plaats (in de kerk).

IPCI

Bijeenkomsten vinden vindt gedurende deze tijd niet plaats (in de kerk).

Rouwbegeleidingsgroep is afgelopen voor dit seizoen.

De Voedselbank

De Voedselbank heeft zich gedurende Coronatijd teruggetrokken uit de Thomaskerk, totdat het voorbij is.

KBO

De bijeenkomsten van de KBO liggen stil.

Het secretariaat

De parochie vindt het belangrijk haar werknemers een veilige werkplek te bieden. Hierbij worden de RIVM richtlijnen gevolgd. De secretaresse desinfecteert haar handen bij binnenkomst. Ze hoeft geen mondkapje te dragen, zolang er geen andere mensen in de kerk zijn. Zodra dat wel het geval is, wordt ze dringend geadviseerd een mondkapje te dragen, zodra ze haar werkplek verlaat. Er mogen niet meer dan 4 personen tegelijkertijd in het secretariaat aanwezig zijn.

Het secretariaat is geopend op

Dinsdag van 09:00 - 13.00

Woensdag van 09:00 -12.00

Donderdag 09:00 - 13.00

Vrijdagmiddag van 13.00-17.00